

Wie beantrage ich den Härtefallfonds für Privatzimmervermieter

2-stufiges Verfahren

1. Stufe: Klientennummer und Pincode beantragen
2. Stufe: Förderungsantrag stellen

1. Stufe

ama.at/Home

Lesezeichen-Add-o... Spiele Mozilla Firefox Klaus Bildung / Wissen / J... UAB Internet / EDV / Tel...



www.eAM.at

HOME

FACHLICHE INFORMATIONEN

MARKTINFORMATIONEN

FORMULARE & MERKBLÄTTER

1. Stufe

Richtlinie

- ↓ [Härtefallfonds-Richtlinie für die Land- und Forstwirtschaft sowie für die Privatzimmervermieter \(PDF, 641 kB\)](#)
Phase 2 (05.01.2021) - Richtlinie gemäß § 1 Abs. 4 Härtefallfondsgesetz für Einkommensausfälle bei land- und forstwirtschaftlichen Betrieben sowie Privatzimmervermietungen
- ↓ [Härtefallfonds-Richtlinie für die Land- und Forstwirtschaft sowie für die Privatzimmervermieter \(PDF, 387 kB\)](#)
Phase 2 (01.12.2020) - Richtlinie gemäß § 1 Abs. 4 Härtefallfondsgesetz für Einkommensausfälle bei land- und forstwirtschaftlichen Betrieben sowie Privatzimmervermietungen
- ↓ [Härtefallfonds-Richtlinie für die Land- und Forstwirtschaft sowie für die Privatzimmervermieter \(PDF, 351 kB\)](#)
Phase 2 (20.07.2020) - Richtlinie gemäß § 1 Abs. 4 Härtefallfondsgesetz für Einkommensausfälle bei land- und forstwirtschaftlichen Betrieben sowie Privatzimmervermietungen

Handbücher

- ↓ [Ausfüllhilfe und Merkblatt - Förderungsansuchen Härtefallfonds Phase 2 und Umsatzerersatz "Land- und Forstwirtschaft" \(PDF, 3,4 MB\)](#)
Stand: 18.12.2020
- ↓ [Ausfüllhilfe und Merkblatt - Förderungsansuchen Härtefallfonds und Umsatzerersatz "Privatzimmervermietung" \(PDF, 1,6 MB\)](#)
Stand: 18.12.2020

Links Antragstellung

- 🔗 [Antragstellung mit PIN-Code oder Handy-Signatur](#)
Serviceportal www.eama.at
- 🔗 [Privatzimmervermieter Onlineformular Stammdaten](#)
Schritt 1 der Antragstellung - Erhebung der Stammdaten für Privatzimmervermieter



Rechtsform des Antragstellers:

- Einzelperson
- Ehegemeinschaft
- Personengemeinschaft/GesbR
- sonstiger Antragsteller

Antragsteller

Anrede:

Vorname: *

Zuname: *

Geburtsdatum: *

zb 01.01.1980

Sozialversicherungsnummer: *

zb 1234-01.02.80

Adresse

Straße Hausnummer/Tür: *

Zustelladresse

PLZ - Postort: *

Zustelladresse

Bankinstitut

Bankverbindung IBAN: *

zb AT12 1111 2222 3333 4444

Kontaktdaten

Telefonnummer/Handynummer:

*
für Rückfragen

E-Mailadresse: *

Sie erhalten die Klientennummer für den Online-Zugang auf diese E-Mailadresse zugesendet!

Absenden

1. Stufe

Alle Felder ausfüllen!

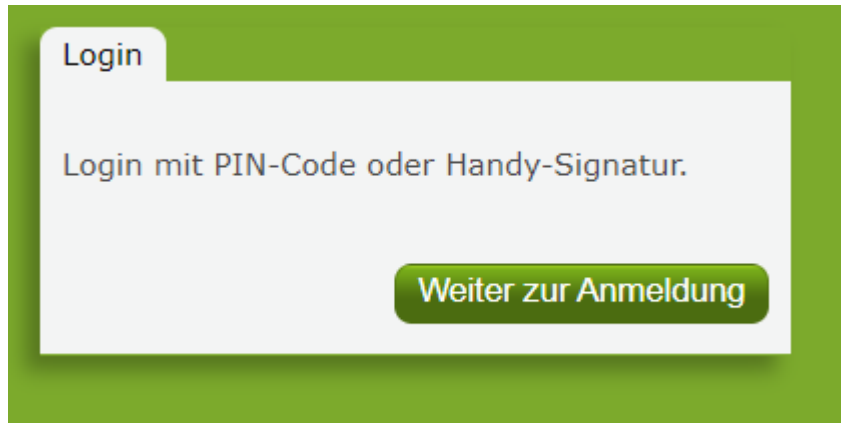
Absenden:
Eine Klientennummer
wird sofort per email
übermittelt

Der Pincode kommt mit
der Post

2. Stufe:

Nach Erhalt des Pincodes einsteigen auf

<https://services.ama.at/servlet/>



Login

Login mit PIN-Code oder Handy-Signatur.

Weiter zur Anmeldung

2. Stufe:

Anmelden bei eAMA

eAMA PIN-Code Handy-Signatur

Klienten- oder Betriebsnummer

PIN-Code

Anmelden

Klientennummer und Pincode eingeben

Anmelden

2. Stufe:



The screenshot shows the eAMA portal interface. At the top, there are navigation links: 'Startseite', 'MeinPostkorb', and 'eArchiv'. Below these is the eAMA logo. A secondary navigation bar contains 'Eingaben', 'LE-Projekte', and 'Kundend'. The 'LE-Projekte' menu is expanded, showing 'LE-Projekte' and 'LE-Projekt Erfassung Förderungsantrag'. Two red arrows point to these items: 'Click 1' points to the 'LE-Projekte' menu item, and 'Click 2' points to the 'LE-Projekt Erfassung Förderungsantrag' sub-item.

Startseite MeinPostkorb eArchiv

eAMA

Eingaben LE-Projekte Kundend

LE-Projekte

LE-Projekt
Erfassung Förderungsantrag

Click 1

Click 2

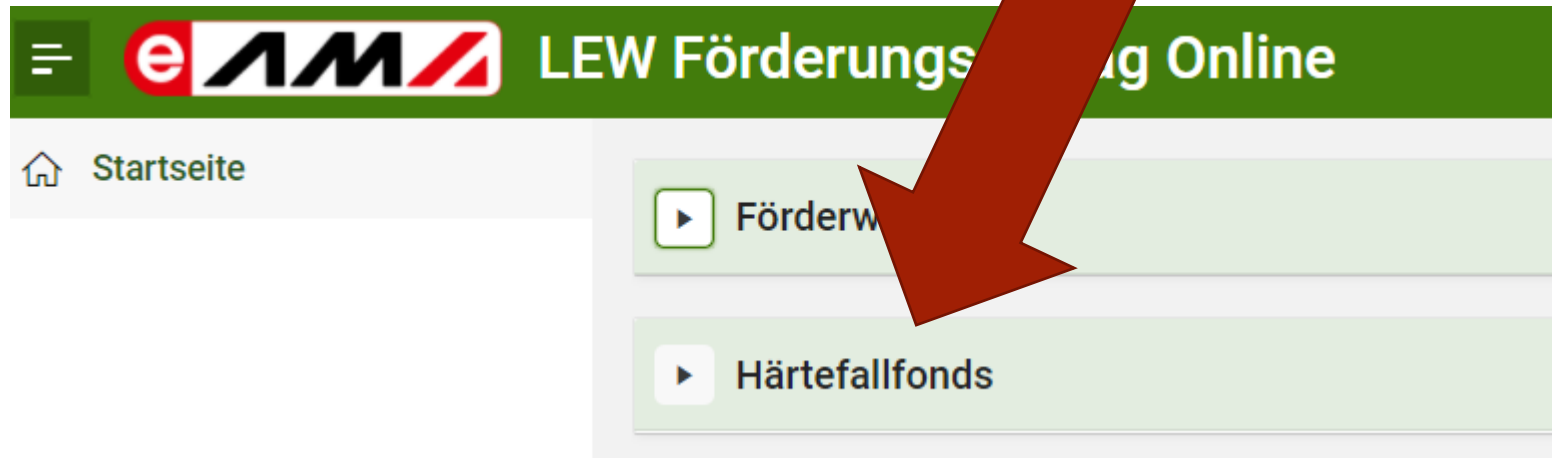
Willkommen im eAMA-Portal für die LE-Projektförderungen!

Derzeit ist es nur für bestimmte Maßnahmen möglich, über dieses Portal einen Förderungsantrag oder einen

→ [Ausfüllhilfe für Förderungsantrag und Zahlungsantrag Online](#)

2. Stufe:











„Härtefallfonds anlegen“ - anklicken



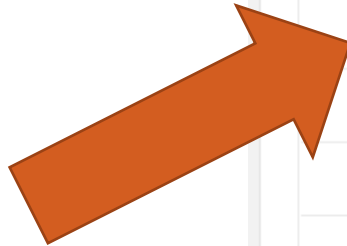
2. Stufe



▼ Härtefallfonds

	Betrachtungszeitraum	Status
	Betrachtungszeitraum 1: 16.03.2020 bis 15.04.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 2: 16.04.2020 bis 15.05.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 3: 16.05.2020 bis 15.06.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 4: 16.06.2020 bis 15.07.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 5: 16.07.2020 bis 15.08.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 6: 16.08.2020 bis 15.09.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 7: 16.09.2020 bis 15.10.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 8: 16.10.2020 bis 15.11.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 9: 16.11.2020 bis 15.12.2020	nicht angelegt
	Betrachtungszeitraum 10: 16.12.2020 bis 15.01.2021	nicht angelegt

Betrachtungszeitraum
auswählen





artseite

Förderwerber

Betrachtungszeitraum 1: 16.03.2020 bis 15.04.2020

INFORMATION:
 Alle Zahlungen werden auf die letzte von Ihnen bekanntgegebene Bankverbindung überwiesen.
 Ihr Auszahlungskonto können Sie jederzeit im eAMA unter KUNDENDATEN einsehen und ändern.
 Lesen Sie bitte die Richtlinie, Ausfüllhilfe und Merkblatt. Zu finden unter <https://www.ama.at/Formulare-Merkblaetter#14640>
 Es ist nur ein Förderungsansuchen gemäß ausgewähltem Zeitraum des Punktes 2 zulässig. Änderungen/Stornierungen sind unter Angabe der Betriebsnummer an le-projekte@ama.at an die AMA zu übermitteln.

1. Ich/Wir habe/n die Richtlinie, die Ausfüllhilfe und das Merkblatt gelesen.

2. Ich/Wir bringe/n ein Ansuchen für folgenden Betrachtungszeitraum ein: Betrachtungszeitraum 1: 16.03.2020 bis 15.04.2020

3. Ich/Wir vermiete/n private Gästezimmer oder Ferienwohnungen im eigenen Haushalt, der auch Hauptwohnsitz ist, mit höchstens 10 Betten und unterliegen nicht der Gewerbeordnung 1994.

Bettenanzahl

durchschnittlicher Preis pro Nächtigung pro Person

4. Ich/Wir habe/n den Hauptwohnsitz in Österreich.

5. Ich bin/Wir sind wirtschaftlich von einem mindestens 50 %igem Umsatzeinbruch zu dem vergleichbaren Zeitraum des Vorjahres betroffen.

Internet Link

Den Fragebogen ausfüllen – speichern – Beilagen uploaden
 (z.B. Aufenthaltsabgabenrechnung des TVB für den jeweiligen Zeitraum, Rechnungen, Exceltabelle,...)

‚Senden‘ – der Antrag lässt sich absenden, wenn alle Bereiche richtig ausgefüllt sind!

2. Stufe

Jeder Zeitraum ist gesondert zu beantragen und abzusenden

Bei Problemen bitte die Ausfüllhilfe

https://www.ama.at/getattachment/7fd004a8-f3ac-4f0a-bea4-93c8aedfcab3/Ausfullhilfe_und_Merkbaltt_Hartefallfonds_PZV_V5_20201218.pdf

verwenden